


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ № 2  
 Т.А.Дубова  
приказ от 31.08.2018 №54-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом кабинете  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Собинского района детский сад № 2 «Вишенка»

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Департамента образования от 02.04.2009г. № ДО-1502-04-07» Об утверждении примерного положения о психологическом кабинете образовательного учреждения», письмом комитета по образованию администрации Собинского района от 15.04.2009 №311 , а также в целях создания условий, необходимых для эффективной работы педагога-психолога образовательного учреждения по обеспечению полноценного развития и психологического благополучия всех участников образовательного процесса.

1.1. Психологический кабинет организуется в образовательном учреждении при наличии в штате учреждения педагога-психолога.

1.2. Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности службы практической психологии образования: по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологической диагностике, психологическому консультированию, а также организационно-методической и научно-исследовательской работе.

1.3. Психологический кабинет обеспечивает:

- а) оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- б) сохранение конфиденциальной информации;
- в) оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
- г) эффективную индивидуальную работу с детьми, их родителями и педагогами.

1.4. Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

### **1. Функциональные задачи психологического кабинета образовательного учреждения**

2.1. Основными задачами функционирования психологического кабинета являются следующие:

- способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;
- создавать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом наиболее эффективных методов и приемов работы;
- обеспечивать детям и взрослым позитивный настрой на взаимодействие с педагогом-психологом в различных видах деятельности;
- повышать эффективность просветительской, профилактической, диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы;

- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

## **2. Организация психологического кабинета образовательного учреждения.**

3.1. Психологический кабинет должен соответствовать определенным техническим и методическим требованиям.

3.2. Помещение психологического кабинета.

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение.

3.2.2. Для обеспечения проведения всех видов деятельности педагога-психолога с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения должна быть предусмотрена организация нескольких *функциональных зон*:

1) *зона организационно-методической деятельности педагога-психолога, которая включает:*

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, запирающийся шкаф);
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.;

2) *зона взаимодействия с педагогами и родителями (для формального и неформального общения, психологического консультирования) включает:*

- комплект мягкой мебели и журнальный стол;
- анкетные бланки, бланки опросников, тестовый материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатки с играми и упражнениями для занятий в домашних условиях и в образовательном учреждении;

3) *зона взаимодействия с детьми предполагает наличие:*

- детской мебели (столы, парты с наклонной плоскостью, стулья различной высоты);

- коврового покрытия на полу, подушек и мягких игрушек;
- стимульного материала к диагностическим методикам и тестам, раздаточного материала для коррекционных и развивающих занятий в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материала для творческой деятельности детей и подростков (бумага, цветные и простые карандаши, фломастеры, краски, пластилин и др.);
- атрибутов основных сюжетно-ролевых игр, предметов-заместителей и т.п.;
- наборов геометрических форм, мозаик, конструкторов, развивающих игр и игрушек;

4) зона снятия психоэмоционального напряжения предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха, снятия усталости и восстановления работоспособности;

5) зона ожидания приема (по возможности) представляет собой отдельное небольшое помещение, закрытое от посторонних.

### 3.3. Дизайн психологического кабинета.

3.3.1. Стены должны быть выкрашены моющейся эмульсионной краской предпочтительно пастельных тонов (голубые, светло-зеленые, персиковые и т.п.), поскольку они способствуют созданию яркой, жизнерадостной атмосферы.

3.3.2. Окна (по возможности) должны располагаться на восток или запад; вид из окна - природа. Окна должны иметь шторы, желательно пастельных тонов без рисунка, либо жалюзи. Окраска рам окон и дверей не должна резко отличаться от цвета стен.

3.3.3. Зоны для тренинговых и коррекционно-развивающих занятий должны иметь напольное ковровое покрытие.

3.3.4. На рабочем столе педагога-психолога должны быть приборы бокового освещения.

3.3.5. В качестве декоративной отделки кабинета может применяться любой материал, создающий уют.

### 3.4. Мебель и оборудование.

| № п/п | Наименование                                      | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | Комплект мягкой мебели                            | 1          |
| 2.    | Стол журнальный                                   | 1          |
| 3.    | Стол письменный                                   | 1          |
| 4.    | Стул взрослый                                     | 3          |
| 5.    | Шкаф закрывающийся для техники и пособий, книжный | 1 -2       |
| 6.    | Стол детский (парта)                              | 6-8        |
| 7.    | Стул детский                                      | 12-16      |
| 8.    | Магнитная доска                                   |            |
| 9.    | Зеркало   |            |
| 10.   | Персональный компьютер с принтером и программным  |            |
| 11.   | Копировальная техника                             |            |

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 12. | Музыкальный центр (магнитофон, CD-проигрыватель)                                    |                   |
| 13. | Набор аудио- и видеокассет, CD и DVD-дисков)  | По потребности    |
| 14. | Емкость с различными материалами для развития сенсорики                             | По потребности    |
| 15. | Емкость для игр с водой и песком  | По потребности    |
| 16. | Полки настенные   | 2-3               |
| 17. | Часы или секундомер   | 1                 |
| 18. | Графин с водой, стаканы   | 1 комплект        |
| 19. | Игрушки и игры развивающие  | По потребности    |
| 20. | Игрушки мягкие  | По потребности    |
| 21. | Полушки декоративные  | 5-8               |
| 22. | Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества | I (о потребности) |
| 23. | Лампа настольная  | 1                 |
| 24. | Бра настенное   | 1                 |

### 3.5. Учебно-методическое обеспечение.

3.5.1. Картотека научной и методической литературы.

3.5.2. Картотека диагностического инструментария.

3.5.3. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей.

3.6. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса.

3.7. Нормативно-правовая база.

3.7.1. Копия Устава образовательного учреждения.

3.7.2. Копия плана работы образовательного учреждения.

3.7.3. Должностные обязанности педагога-психолога.

3.7.4. Федеральный Закон «Об образовании» в Российской Федерации.

3.7.5. Конвенция о правах ребенка.

3.7.6. Семейный кодекс Российской Федерации.

3.7.7. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

3.7.8. Закон Российской Федерации «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.7.9. Нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность педагога-психолога образовательного учреждения.

3.8. Профессиональная документация.

3.8.1. Перспективный план работы педагога-психолога.

3.8.2. Журналы учета видов работы педагога-психолога согласно инструктивно-методическому письму департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2007 № ДО-1600-04-07.

3.8.3. Результаты психодиагностических исследований протоколы, сводные таблицы, заключения).

3.8.4. Программы коррекционно-развивающих занятий, имеющие пояснительные записки, тематическое планирование и конспекты занятий.

3.8.5. Индивидуальные карты развития детей, карты медико-психолого-социальной помощи детям «группы риска».

3.8.6. Материалы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения и школы.

3.8.7. План работы педагога-психолога в рамках опытно-экспериментальной работы (при наличии опытно-экспериментальной площадки в образовательном учреждении).

3.9. Наличие стенда со справочно-информационным материалом психологического характера.

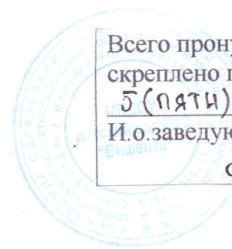
### **3. Заключительная часть**

4.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его подписания и действует до введения нового.

3.8.5. Провести анализ...  
3.8.6. Провести анализ...  
3.8.7. Провести анализ...  
3.9. Провести анализ...

### 3. Экспертная часть

4.1. Провести анализ...  
4.2. Провести анализ...



Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью в количестве  
5 (пяти) лист 05  
И.о. заведующего МБДОУ №2  
*Т.А. Дубова* Т.А. Дубова