

Порядок принятия обязательств (денежных обязательств)

1. Порядок принятия обязательств

1.1. Обязательства, принятые в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств.

1.2. Принятие обязательств по заработной плате перед сотрудниками Учреждения отражать в первый рабочий день нового финансового года на основании тарификационного списка и штатного расписания.

1.3. Принятие обязательств по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отражать в первый рабочий день нового финансового года на основании сформированного фонда оплаты труда.

1.4. Принятие обязательств по уплате НДФЛ отражать в первый рабочий день нового финансового года на основании сформированного фонда оплаты труда.

1.5. Принятие обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставке материальных ценностей отражать в день подписания гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов.

1.6. Принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществлять на основании заявлений на выдачу денежных средств в подотчет, предоставленных авансовых отчетов.

1.7. Принятие обязательств по командировочным расходам отражать на дату подачи заявления на выдачу денежных средств на командировку, либо на дату предоставления авансового отчета по командировочным расходам.

1.8. Принятие обязательств по уплате налогов отражать в следующем порядке:

- Земельный налог – в первый рабочий день нового финансового года;
- Транспортный налог - в первый рабочий день нового финансового года;
- Налог на имущество – в первый рабочий день нового финансового года в соответствии с запланированной суммой по плану финансово-хозяйственной деятельности на год с последующий поквартальной корректировкой по фактически начисленной сумме налога.

1.9. Принятие обязательств по исполнительным документам (исполнительный лист, судебный приказ) отражать на дату поступления в МКУ ЦБ исполнительных документов.

1.10. Принятие обязательств по штрафам, пеням отражать на дату принятия решения об их уплате на основании предъявленных требований, предписаний.

2. Порядок принятия денежных обязательств

2.1. Принятие денежных обязательств осуществляется на основании документов, установленных данным порядком и с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных финансовым органом.

2.2. Принятие денежных обязательств по договорам гражданско-правового характера (государственным контрактам) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражать в день подписания подтверждающих документов:

- при поставке (изготовлении) товаров, основных средств, материальных запасов, нематериальных активов – товарная накладная и (или) акт приемки-передачи;
- при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ (оказанных услуг), иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг);
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством.

Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта.

2.3. Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами принимать к учету на основании предоставленного авансового отчета, утвержденного руководителем Учреждения.

Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

2.4. Денежные обязательства по выплате заработной платы принимать на основании расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы.

2.5. Денежные обязательства по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отражать исходя из фактически исчисленного фонда оплаты труда за текущий месяц.

2.6. Денежные обязательства по уплате налогов отражать ежеквартально по фактически исчисленной сумме.

2.7. Денежные обязательства по уплате государственной пошлины, уплате всех видов пеней и штрафов, по исполнительным документам (постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства учреждения) отражать ежемесячно в последний рабочий день месяца.

2.8. Принятие иных денежных обязательств отражать ежемесячно в последний рабочий день месяца.

3. Принятые Учреждением обязательства (денежные обязательства) отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).