

ПРИНЯТО
Протоколом общего собрания работников
МБДОУ детский сад №2 «Вишенка» от
19.10. 2018 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом И.о.заведующего МБДО
детский сад №2 «Вишенка»
Т.А. Дубова Т.А.Дубова
№ 83/1-о от 24.10.2018

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
МБДОУ детский сад №2 «Вишенка»
Протокол №5 от 22.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Собинского района детский сад №2 «Вишенка»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 2 «Вишенка» (далее - Учреждение), (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

3. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Для полноценного и всестороннего рассмотрения каждой конкретной ситуации Комиссия вправе привлечь к своей работе независимого эксперта, обладающего необходимой квалификацией, а также иного работника Учреждения.

4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и общим собранием работников Учреждения.

5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.

6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

* в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Конфликтная комиссия, приняв вопрос к рассмотрению, имеет право:

- * запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- * рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- * приглашать на заседание Конфликтной комиссии: стороны конфликта, специалистов-экспертов, консультантов, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- * рекомендовать вносить изменения в локальные акты Учреждения, план, программы и т.д., с целью демократизации основ управления или соблюдения прав воспитанников;
- * принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции

Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и руководителя Учреждения.

Конфликтная комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- * руководствоваться нормативными правовыми актами;
- * рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- * принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и руководителя Учреждения;
- * осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии в исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Конфликтной комиссии, проведение дополнительных исследований и др.), но не более чем на 15 дней

14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение Конфликтной комиссии доводится письменно до руководителя Учреждения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Руководитель Учреждения исполняет решение Конфликтной комиссии в обязательном порядке.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

20. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конфликтной комиссии и ее членами. Протоколы Конфликтной комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

21. Руководитель Учреждения создает условия для работы Конфликтной комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др. Разглашение материалов деятельности Конфликтной комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение руководителя Учреждения по итогам работы Конфликтной комиссии.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью в количестве

4 (четыре) лист *об*

И.о. заведующего МБДОУ №2

Т.А. - Т.А. Дубова