



ПРИНЯТО

протоколом педагогического
совета МБДОУ детский сад №2
«Вишенка»
от 31.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о.Заведующего
МБДОУ детский сад №2
«Вишенка» *И.о. Заведующего И.А. Дусова*
от 31.08.2018г. № 54-о

С учетом мнения
общего родительского собрания
от 28.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского района
детский сад №2 «Вишенка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 2 «Вишенка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей - далее Совет) является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей). Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ. Члены Совета работают на общественных началах.
- 1.4. В состав Совета входят представители от родительских собраний групп ДОУ.
- 1.5. Рекомендации Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 2.1. Совет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.
- 2.2. **Цель** Совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.3. **Основными задачами** Совета являются:
 - содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; организации проведения общих мероприятий в ДОУ;
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и МБДОУ в вопросах воспитания;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории).

2.4. Основными функциями Совета являются:

- совместно с руководителем МБДОУ участвовать в осуществлении контроля организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм;
- помогать в работе с детьми из неблагополучных семей;
- выносить мотивированное мнение при обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Исключительной компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение досрочных программ и планов деятельности;
- приостановление решений Председателя при их несоответствии и законодательству или принятие планам деятельности

3.2. Совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического коллектива, обслуживающего персонала;
- устанавливать связь с общественными, муниципальными, государственными и иными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- решать вопросы, связанные с воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за

хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении массовых мероприятий.

3.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- несут ответственность во главе с его Председателем за эффективность работы Совета перед родительским собранием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Члены Совета **имеют право:**

- участвовать в деятельности всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета

4.2. Члены Совета **обязаны:**

- принимать участие в работе Совета;

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение рекомендаций Совета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Совет избирается ежегодно в сентябре на групповых родительских собраниях сроком на один год.

- 5.2. Совет из своего состава избирает председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 6.1. Совет созывается на заседания Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.
- 6.2. Совет правомочен, если на нем присутствовало 2/3 его состава. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 6.3. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Совета.
- 6.4. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.5. Решения Совета должны согласовываться с руководителем МБДОУ. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. В помощь Совету создаются постоянные или временные комиссии (по хозяйственной деятельности и др.) Виды, количество и состав комиссий определяются Советом самостоятельно.
- 6.7. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – общим собранием работников МБДОУ, педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в педагогическом совете Учреждения с правом обязательного голоса;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета МБДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.
- 8.2. Руководитель МБДОУ определяет место хранения протоколов.

- 8.3. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопроса, решения.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов Совета нумеруется, постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.7. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно и сдаются по акту при приемке и сдачи дел при смене состава Совета.