

ПОРЯДОК

работы с недвижимым, особо ценным и иным движимым имуществом

Настоящим Порядком устанавливаются правила и перечень документов для принятия решения о постановке на учет и списания с учета муниципальным бюджетным учреждением (далее - Учреждение) имущества сроком полезного использования более 12 месяцев.

1. Постановка на учет имущества

1.1. Данный порядок распространяется на следующие объекты:

- жилые помещения (ведомственное жилье);
- нежилые помещения (независимо от суммы учета);
- сооружения (независимо от суммы учета);
- машины и оборудование, в том числе и передаточные устройства (независимо от суммы учета);
- транспортные средства (независимо от суммы);
- драгоценности и ювелирные изделия (независимо от суммы учета).

1.2. Бухгалтерский учет основных средств учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Собинского района» (далее – МКУ ЦБ).

1.3. Постановка на учет производится при предоставлении в МКУ ЦБ следующих документов, подписанных руководителем:

- договора купли-продажи;
- счета-фактуры;
- накладной.

1.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного или иного движимого имущества принимается специалистом МКУ ЦБ в момент постановки на учет. При этом соблюдаются следующие условия для отнесения имущества к категории особо ценного:

- а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;
- б) движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:
 - имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
 - имущество, предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения;
 - транспортные средства;
 - имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений;
 - имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом предпринимательской деятельности.

Учет особо ценного движимого имущества ведется на соответствующих счетах бухгалтерского учета согласно действующей инструкции.

МКУ ЦБ по согласованию с руководителем Учреждения производит корректировку перечня особо ценного движимого имущества один раз в квартал.

В перечень вносится вновь приобретенное имущество и исключается списанное, а также производится исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества и отнесение его к категории иного движимого имущества и наоборот. Форма перечня особо ценного движимого имущества утверждается **Управлением образования администрации Собинского района (далее-Управление)**.

Для исключения имущества из перечня особо ценного движимого имущества и перевода его в категорию иного движимого имущества Учреждение предоставляет в МКУ ЦБ заявку об исключении имущества из Перечня особо ценного движимого имущества.

Заявка согласовывается с начальником Управления. После согласования заявки руководитель Учреждения издает приказ об исключении имущества из состава особо ценного и перевода его в иное движимое имущество и передает его в МКУ ЦБ.

2. Списание имущества

2.1. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- морально устаревшие;
- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;
- здания, сооружения и передаточные устройства, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов, или объекты, пришедшие в ветхое и аварийное состояние;
- жилые помещения, безвозмездно переданные в собственность граждан в порядке приватизации.

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

2.2. МКУ ЦБ при предоставлении Учреждением соответствующих документов самостоятельно оформляет:

- списание с баланса объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей (за исключением недвижимого и особо ценного движимого

имущества Учреждения). При этом издается приказ руководителя Учреждения о списании такого имущества. Он передается в МКУ ЦБ вместе со всеми соответствующими документами.

- списание с баланса объектов недвижимого имущества производится при наличии распоряжения главы муниципального района о сносе объекта недвижимого имущества и приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом о снятии с учета данного объекта.

- списание с баланса имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества и имущества, и иного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 10000 рублей, производится при наличии приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2.3. МКУ ЦБ принимает решение о списании объектов иного движимого имущества при наличии следующих документов:

- приказ Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - комиссия);

- заключение о техническом состоянии объекта движимого имущества, позволяющее сделать вывод о его непригодности к дальнейшему использованию в случае списания кино-, теле-, видео-, аудио аппаратуры, сложно - бытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи и т.п., составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг;

- заключение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (акт осмотра).

2.4. При списании особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 10000 рублей, Учреждение для получения соответствующего согласования представляют в МКУ ЦБ, кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- письменное заявление о списании особо ценного движимого имущества согласованное с начальником Управления.

2.5. При списании объектов недвижимого имущества Учреждение для получения согласия представляют в МКУ ЦБ следующие документы:

- письменное заявление о списании объекта недвижимого имущества согласованное с начальником Управления;

- акт осмотра технического состояния объекта недвижимого имущества, составленный комиссией с участием представителя уполномоченного органа, с выездом на место, который осуществляется в течение двух месяцев со дня поступления в уполномоченный орган обращения о направлении представителя уполномоченного органа для осмотра объекта недвижимого имущества;

- копию технического паспорта объекта недвижимого имущества (в случае его отсутствия справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию

объектов градостроительной деятельности о физическом износе объекта недвижимого имущества).

После предоставления всех документов МКУ ЦБ передает их в Комитет по управлению муниципальным имуществом для получения решения главы района о сносе объекта недвижимого имущества.

2.6. Списание объектов жилищного фонда, безвозмездно переданных в собственность граждан в порядке приватизации, производится на основании договора безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан, свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение. При этом Учреждение предоставляет в МКУ ЦБ заявление на имя Главы района.

2.7. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и прочие), необходимы следующие документы:

- письменное заявление о списании объектов основных средств согласованное с начальником Управления;

- акт осмотра поврежденного или уничтоженного имущества в двух экземплярах;

- копия акта о дорожно-транспортном происшествии в случае списания транспортных средств, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий;

- объяснительные материально-ответственных лиц, руководителя Учреждения о факте утраты имущества, с указанием сведений о наказании виновных (копия приказа) и о возмещении ущерба;

- заключение о состоянии подлежащего списанию объекта основных средств, позволяющее сделать вывод о его непригодности к дальнейшему использованию, с указанием причин, обуславливающих нецелесообразность капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта основных средств, составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг;

- копия документа, подтверждающего факт утраты имущества (акт об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом, приговор суда, постановление в возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справку органов государственного пожарного надзора о факте пожара и прочее);

- копия постановления органов внутренних дел о возбуждении и прекращении уголовного дела (при наличии) либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (при наличии), либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении (при наличии).

2.8. В согласовании списания имущества отказывается в случаях:

- неполноты, неразборчивости, недостоверности представленных документов;

- несоответствия документов, сведений законодательству, данным реестра муниципальной собственности;
- отсутствия или необоснованности причин списания;
- наличия значительной остаточной стоимости объектов;
- возможности дальнейшего использования объектов;
- наличия обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и прочее);

3. Порядок сноса и утилизации имущества после принятия решения о списании

3.1. Учреждение после принятия решения о списании имущества обязано в трехмесячный срок:

- произвести снос, ликвидацию (утилизацию) имущества;
- предоставить в МКУ ЦБ сведения для оприходования деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта основных средств, пригодных для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по рыночной стоимости;
- снять с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, в соответствующих государственных службах списанное имущество, состоящее на учете;
- обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (в случае, если право зарегистрировано);

предоставить в МКУ ЦБ:

- а) акт о списании объекта основных средств типовой формы (при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств, особо ценного движимого имущества);
- б) документ, подтверждающий снятие с государственного учета имущества (состоящего на учете), выданный организацией, осуществляющей государственный учет имущества;
- в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (в случае, если право зарегистрировано).

3.2. Учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.